|  |  |
| --- | --- |
| 5 S 检 查 表 |  |
| **责任区域/责任人： 检查日期： 年 月 日** |  |
| **项次** | **检查内容** | **配分** | **得分** | **缺点事项** |
| **（一） 整理** | 工作区域、工作台是否有与工作无关的东西 | 5 | 　 | 　 |
| 物料、工具及盒子等摆放是否整齐有序 | 5 | 　 | 　 |
| 空置台面、工作台上是否有不需要的东西 | 5 | 　 | 　 |  |
| 成品、半成品、样品、原辅料是否分类放置在指定位置 | 5 | 　 | 　 |  |
| 小计 | 20 | 　 | 　 |  |
| **（二）整顿** | 货架是否摆放有不用的东西 | 5 | 　 | 　 |  |
| 工作区域通道是否畅通，界线是否清晰 | 5 | 　 | 　 |  |
| 各种生产报表、记录本是否标识、摆放整齐 | 5 | 　 | 　 |  |
| 设备上不用工具是否清理并定位存放 | 5 | 　 | 　 |  |
| 不良品及不良区域是否使用红色标识 | 5 | 　 | 　 |  |
| 小计 | 25 | 　 | 　 |  |
| **（三）清扫** | 工作区域、机台、工具是否整洁，是否有尘垢 | 5 | 　 | 　 |  |
|  不合格品、废料、废物是否及时处理并送到指定位置。 | 5 | 　 | 　 |  |
| 车间垃圾是否当天及时处理 | 5 | 　 | 　 |  |
| 小计 | 15 | 　 | 　 |  |
| **（四）清洁** | 车间地面是否整洁， | 5 | 　 | 　 |  |
| 进入车间时是否穿戴厂服 | 5 | 　 | 　 |  |
| 车间内是否有卫生死角。 | 5 | 　 | 　 |  |
| 整个车间规划是否合理、顺畅、整洁 | 5 | 　 | 　 |  |
| 小计 | 20 | 　 | 　 |  |
| **（五）素养** | 员工是否完全明白5S的含义 | 5 | 　 | 　 |  |
| 下班或者员工较长时间离开工作岗位是否关闭电灯、设备电源、开闭门窗 | 5 | 　 | 　 |  |
| 员工是否遵守厂纪厂规、不串岗、不大声讲话、不玩手机、不迟到早退。 | 5 | 　 | 　 |  |
| 员工是否带食品、与工作无关的物品进入车间。 | 5 | 　 | 　 |  |
| 小计 | 20 | 　 | 　 |  |
| **合计** | 　 | 100 | 　 | 　 |  |
| **评语** | 　 |  |
| 注：80分以上为合格，不足之处自行改善；60-80分须向检查小组作书面改善报告；60分以下，除向检查小组作书面改善报告外，还将全厂通报批评。 |  |
|  |
| 　 |  |
|  检查： 审核： |  |