**关于举办现代设备资产经营管理高级研修班的通知**

**各有关单位：**

固定资产是企业重要的生产力要素之一，是企业赖以生存的物质基础，是企业产生效益的源泉，固定资产的结构、状况、管理水平等直接影响着企业的竞争力，关系到企业的运营与发展。企业科学管理和正确核算固定资产，有利于促进企业正确评估固定资产的整体状况，提高资产使用效率，降低生产成本，保护固定资产的安全完整，实现资产的保值增值，增强企业的综合竞争实力。特别是财政部近两年内接连发布的新会计审计准则体系和内部控制规范体系，使企业面临着固定资产管理乃至成本管理方面前所未有的巨大挑战。如何接受和应对新的监管规范，如何面对激烈的成本竞争，相信您从本次课程中能够得到很大的启示和收获。**本次培训经考评通过后颁发证书。**

**一、时间  2017年2月21日－22日，20日全天报到。**

**二、地点  福建·厦门**

**三、培训内容**

**第一节 基本概念**

一、设备固定资产的概念

二、设备要素市场简介

1、市场的基本概念

2、生产要素市场

**第二节 设备规划与投资效益分析**

一、设备规划方案评价的指标体系

1、收益类指标

（1）数量指标：

（2）质量指标：

（3）利润指标：

（4）品种指标：

（5）时间因素指标：

2、消耗类指标

（1）产品成本与生产费用：

（2）投资指标：

3、效益类指标

二、设备的寿命周期费用

1、寿命周期费用的估算

（1）设置费用的估算

2、维持费用的估算

（1）逐项估算法

（2）比例估算法

（3）修理复杂系数估算法

三、设备的选型

1、设备选型的基本原则

2、设备选型的决策方法

（1）领导、业务负责人决策

（2）会议讨论决策

（3）多级综合决策

四、设备投资的经济性评价

1、资金的时间价值

2、资金时间价值的计算

（1）现值与终值的计算

（2）现值与年值的换算

（3）终值与年值的换算

3、现金流量

4、设备投资效益的评价

（1）投资回收期法

（2）成本比较法

（3）净现值法（NPV法）

（4）现值比较法

（5）内部收益率法（IRR法）

5、设备投资预测

**第三节 设备的多元化筹措**

一、我国企业在设备筹措中面临的问题

1、资金问题2、设备筹措方式

二、设备的多元化筹措

三、现代设备租赁

四、现代租赁业在我国的发展

五、现代租赁的性质

1、现代租赁与传统租赁的区别

2、现代租赁与类似交易的区别

（1）租赁总的费用较高

（2）承租人无权处置租赁资产

（3）租赁合同不得变更

六、现代设备租赁的形式及其特征

1、融资性租赁

2、经营性租赁

（1）经营性租赁的特点：

（2）经营性租赁的形式

七、租金的构成与计算

1、租金的构成要素

（1）租赁资产的购置成本

（2）租赁期间的利息费用

（3）租赁手续费

2、影响租金高低的因素

（1）租赁资产的名义货价

（2）租赁期限

（3）租金支付方式

（4）租赁保证金

（5）租赁类型

3、租金的计算

（1）附加率法：

（2）年金法：

（3）平均分摊法：

八、内部租赁

1、国有企业设备资产经营管理中存在的问题

（1）设备资源配置的非市场化

（2）管理机制问题

2、企业实施内部租赁的意义

（1）优化资源配置，提高资产经营效益

（2）有利于加强对国有资产的管理

3、完善资产内部租赁的途径

（1）管理体制的转换

（2）制定合理的资产内部租赁费率标准

（3） 拓宽资产内部租赁的范围

**第四节 设备资产的经营管理**

1、国有企业设备资产经营管理中存在的问题

（1）生产要素市场发展滞后

（2）设备资源配置的非市场化

（3）管理机制问题

2、设备资产的有偿占用

（1）设备有偿占用的不同形式

（2）资产有偿占用对于国企改革的意义

（3）完善资产有偿占用的途径

3、加强企业内部设备要素间的互动

（1）设备要素市场之间的互动关系

（2）设备要素市场的相互依存

（3）实现设备要素互动的途径**第五节、设备资产的评估**一、资产评估的特征 1、系统性：

2、分析性：

3、可靠性：

4、估计性：

5、意见性：

二、资产评估的范围及对象

1、贡献原则：

2、替代原则：

3、预期原则：

三、资产评估的方法

1、现行市价法

2、重置成本法

3、运营费用的提高

**四、培训对象**

各大、中、小型企业的财务部、设备部、资产管理人员。各职业院校主管机电类校长、系主任、教研室主任、专业带头人、实训中心主任及骨干教师、校企合作主管部门领导及成员等。

**五、费用**

1.培训费3250元/人（含授课、证书、场地、资料、午餐）；

2.住宿统一安排，费用自理。

**六、颁发证书**

经培训考评通过后颁发证书。请学员在发送报名回执时将身份证及证件照片电子版各一份一同回传至会务组邮箱。

**七、联系方式 6S咨询服务中心**

联系电话/传真：4006023060 手机：18323382498 微信：1368023519

电子邮箱：[xywlei@126.com](mailto:xywlei@126.com) QQ：1476510795

**八、请将报名回执务必于2月16日前经单位盖章后传真或邮件培训部。将根据报名回执通知具体报到地点。**

二○一七年一月二十日

**附：现代设备资产经营管理高级研修班报名回执表**

经研究我单位决定派以下同志参加本次培训

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 单位及所在部门 | 通讯地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系人： 手机： | | | | | 单位盖章 |
| 请连同回执表一起回传学员身份证及证件照片电子版各一份，照片质量清晰为宜。  发票抬头：  注：请务必正楷填写以免字迹不清而开错 | | | | |

（此表复制有效）