**关于举办现代设备管理现场创新6S管理实务**

**高级研修班的通知**

**各有关单位：**

从七十年代末国内就引进了6S，将近30年，国内制造业大部分企业有几家能真正达到6S标准并且能长期坚持下去更是凤毛麟角。关键是企业各级人员没有认识6S的真正内涵与精髓。那么6S真正的内涵与精髓是什么？推行的难点在哪里？为什么不能长久坚持下去呢？6S与其他管理有什么关系呢？对企业的作用到底在哪里呢？为此，我中心特举办此次培训课程用以更好的回答如上问题。**本次培训经考评通过后颁发证书。**

**一、时间  2017年4月20日－21日，19日全天报到。**

**二、地点 安徽·合肥**

**三、培训内容**

**前言：**

1、“十三五 ”期间，优秀企业“供给侧结构性改革”的必要性；

2、当今企业现场管理的“中国梦”，--提升企业现场管理方式；

3、企业现场管理实务中的“做正确的事”与“正确的做事”；

4、何谓“企业现场创新6S管理的5W2H要素分析”？

**（一）企业“以产品为中心”时代，现场管理的定位！由“追求设备完好率”向“生产性服务业”转变。**

1、企业现场管理的发展历程；计划经济时代管理条例基本情况；当今时代“提升企业现场管理方式”的重要性；

2、企业现场创新管理要“为我国企业的发展提供强有力的基础保障”

（1）为企业的产品服务；

（2）要使企业用户满意；

（3）使企业价值最大化。

**（二）推进现场创新6S管理，针对现场管理实务的四个步骤：**

1、第一步：需要6S，但不仅仅就是搞6S！

（1）6S的含义、为什么要开展6S、创新6S活动及其实施要点？

（2）实施6S实质是：创造一个优美的作业环境和养成一个良好的行为习惯；

（3）“定置管理”的含义及现场创新6S的开展方法及其评价的方法；

（4）现场互动：改变现场面貌的步骤，企业推进现场创新6S的案例介绍。

2、第二步：现场创新6S管理前提是，必须排除拦路虎和消除污染源！

（1）产品作业拦路虎的危害性及污染源的源头寻找；

（2）产品作业污染源的排除和企业实施案例与课间练习；

（3）产品作业拦路虎的分析方法；

1）故障模式与影响分析(FMEA)的方法；

2）故障树（FTA）的分析方法；

3）企业运行过程中常用的工具与方法。

3、第三步：必须制作现场创新6S管理的清扫、润滑和日常点检的标准：

（1）如何确定现场创新6S管理的清扫、润滑和日常点检的部位和项目？

（2）如何确定现场创新6S管理清扫的标准？

（3）如何确定现场创新6S管理不同部位的润滑标准？

（4）如何确定现场创新6S管理不同部位的日常点检标准？

4、第四步：如何实施现场创新6S管理的“总点检”？

（1）产品作业系统的组成及其崩溃的概念；

（2）现场创新6S管理要从故障统计入手！

（3）单体独立设备的架构及功能部分的组成；

（4）动力部分、传动部分、执行机构、连接机构的“总点检”；

（5）润滑系统、电气控制、仪器仪表、其他部分的“总点检”。

**（三）进入十三五期间，什么是优秀企业现场创新6S管理的领导作用？**

1、进入社会主义市场经济环境，企业各级领导的职责是什么？

2、企业各级领导：要改变“以我为中心”，指导员工，完成作业的过程！

3、企业各级领导：要建立“以产品为中心”，考核员工，完成作业的结果！

4、员工以企业阶段任务为基准、以服务于产品为核心、以用户满意为标准及用创造价值最大化为目标，彻底实施现场创新6S管理的自主管理。

**（四）企业推进现场创新6S管理的工具和方法：**

1、改善（KAIZEN）对现场创新6S管理的意义，改善与创新；

2、案例：现场创新6S管理时，改善与创新的 12 种思考方法

3、现场创新6S管理时，改善的工具 PDCA 循环；

4、现场创新6S管理中的可视化技术、POKA-YOKE（防差错系统）等；

5、企业员工推进现场创新6S管理的自主管理和单点课OPL案例。

**四、培训对象**

各大中小企业全体员工，各职业院校主管机电类校长、系主任、教研室主任、专业带头人、实训中心主任及骨干教师、校企合作主管部门领导及成员等。

**五、费用**

1.培训费3250元/人（含授课、证书、场地、资料、午餐）；

2.住宿统一安排，费用自理。

**六、颁发证书**

经培训考评通过后颁发证书。请学员在发送报名回执时将身份证及证件照片电子版各一份一同回传至会务组邮箱。

**七、联系方式 中国6S咨询服务中心**

联系电话/传真：4006023060 手机：18323382498 微信：1368023519

电子邮箱：[xywlei@126.com](mailto:xywlei@126.com) QQ：1476510795

**八、请将报名回执务必于4月14日前经单位盖章后传真或邮件到培训部。将根据报名回执通知具体报到地点。**

二○一七年二月二十二日

**附：现代设备管理现场创新6S管理实务高级研修班报名回执表**

经研究我单位决定派以下同志参加本次培训

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 单位及所在部门 | 通讯地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系人： 手机： | | | | | 单位盖章 |
| 请连同回执表一起回传学员身份证及证件照片电子版各一份，照片质量清晰为宜。  发票抬头：  注：请务必正楷填写以免字迹不清而开错 | | | | |

（此表复制有效）