**关于举办设备点检预防性维修保养**

**与TPM管理实务培训班的通知**

**各有关单位：**

现代企业中，随着市场经济体制的建立和现代化设备的广泛应用，设备管理已经成为关系到企业经济效益，关系到企业生存与发展的重要一环，在现代企业制度下，选择什么样的设备管理体系，已经成为了企业的一个重要决策问题，因此，现代企业必须构建完善的现代设备管理体系，并规范设备点检工作，实践证明，推进全员生产维修体系（TPM）和实行设备点检定修制正是企业实现现代化设备管理的一条成功之路。**本次培训经考评通过后颁发证书。**

**一、时间  2017年10月23日－26日，22日全天报到。**

**二、地点  天津**

**三、培训内容**

**第一部分 《现代设备管理与点检实务》**

**（一）现代设备管理与TPM体系**

1.设备管理方式的变革

2.现代化设备需要现代化的管理方式

3.现代设备管理的基本指导思想

4.对设备进行综合管理

5.全寿命周期设备管理

6.设备管理的现代化

7.企业成功的三要素

8.全员生产维修体系（TPM）

9.“三全”基本理念

10.设备综合效率（OEE）的概念

11.引入OEE的必要性及OEE的计算方法

12.提升OEE的途径与对策

**（二）现代设备点检管理**

1.现代设备点检管理的构思与概念

2.现代设备点检管理的实质

3.点检管理不同于传统管理的特点

4.设备点检的类型

**（三）设备点检管理组织保证体系的建设**

1.点检管理的组织保证体系

2.现代设备点检管理体系的建设

3.建立“三位一体”点检制

4.点检制下完整的设备防护体系—构筑设备的五层防护线

5.企业点检管理机构的设置及案例分析

6.各级点检管理机构的管理职责

**（四）设备点检管理的制度保证体系—四大标准的建立与应用**

1.维修技术标准的编制与应用

2.点检标准的编制与应用

3.给油脂标准的编制与应用

4.维修作业标准的编制与应用

5.点检管理四大标准典型表格举例分析

**（五）夯实点检作业实施前的基础工作**

1.划分点检区域

2.确定点检对象设备

3.对设备进行“五定”

4.编制点检“四大标准”

5.制订点检计划

6.编制点检路线图

7.编制点检检查表

8.点检作业的分工

**（六）点检作业的规范实施及其要点**

1.日常点检的基本工作与实施要点

2.日常点检作业流程案例分析

3.专业点检工作的要点及其实施

4.专业点检作业流程案例分析

5.点检管理的现场五大任务

6.现场“6S”活动的开展

7.做好现场点检工作的要点

8.设备的自主维修与保养

**（七）突破实施设备点检的瓶颈**

1.真正落实全员维修管理的点检体系

2.有效避免点检工作流于形式

3.充分发挥设备点检员的核心作用及《设备点检员国家职业技能标准》解读

4.不断提升点检技能

5.实现点检工作的闭环管理

6.点检的持续改进

**（八）精密点检与设备技术诊断及点检信息化**

1.精密点检及其管理流程的案例分析

2.精密点检跟踪管理

3.设备劣化及其补偿

4.设备容易发生劣化的部位及其预防对策

5.劣化倾向管理的实施方案

6.精密点检与劣化倾向管理的关系

7.设备技术诊断与预知维修

8.点检信息化

**（九）实现设备零故障管理**

1.设备管理中的零故障理念

2.故障降不下来的原因

3.减少故障损失的关键对策

4.实现零故障的目标

5.实现零故障管理的主要措施

6.实现故障为零的四个阶段

**（十）成功推进点检管理的关键对策**

1.推行点检定修制的步骤

2.成功推进点检管理的关键对策

**第二部分《全员生产维修体系---TPM》**

**（一）全员生产维修—TPM体系概述**

1.企业成功的三要素

2.TPM的内涵

3.TPM提升了企业的竞争力

**（二）TPM的“三全”理念**

1.全员的理念

2.全系统的内涵

3.全效率的实现

4.提升设备综合效率（OEE）

**（三）TPM活动体系**

1.两大基石

2.五个要素

3.三大思想和三项改善

4.三个目的

5.八大支柱

**（四）TPM小组活动**

1.小组活动的目标

2.推动小组活动的条件

3.小组活动的四个阶段

**（五）TPM活动的推进**

# 1.推进TPM的三条主线

# 2.推进TPM 的三大阶段

# 3.推进TPM的十四个步骤

**（六）“6S”活动的开展**

1.6S活动的内容及其相互关系

2. 6S活动的与作用

3.6S活动的实施

**（七）目视化管理法的应用**

1.目视化管理法的作用

2.目视化管理法的基本要求

3.目视化管理法的内容及推进环节

**（八）TPM活动与现场设备管理**

1.现场设备管理的五大任务

2.寻找和清除生产现场的“六源”

3.做好现场设备管理工作的要点

4.运用6S管理标准加强现场安全管理

**（九）TPM的设备点检管理**

1.设备点检的概念与实质

2.点检管理的组织保证体系和制度保证体系

3.设备点检的内容、方法及流程

4.点检的规范实施

5.设备劣化倾向管理

6.点检人员队伍的建设

7.点检管理的PDCA循环

**（十）TPM的设备维护管理**

1.建立自主维修体系

2.开展自主维修的步骤与对策

3.设备的主动维护

4.设备的智能维护

**（十一）设备故障诊断技术与预知维修**

**（十二）实现设备零故障管理**

1.实现零故障的目标

2.实现零故障管理的阶段与对策

**（十三）TPM体系的改善活动**

1.现场改善的基本理念

2.现场改善的实施步骤

3.TPM体系的改善提案活动

**（十四）TPM活动与企业文化**

1.企业文化的含义

2.TPM体现了一种积极向上的新型企业文化

3.企业文化是构建优秀团队的土壤

**（十五）构建“五位一体”的全员TPM模式**

**（十六）TPM推进过程中的误区举例**

**（十七）TPM推进中的若干问题思考与辨析**

**四、课程主题**

完善企业现代设备管理体系，提升企业设备管理水平，推进全员生产维修（TPM）体系，规范设备点检工作，提高设备综合效率和实现设备寿命周期费用的最佳化，实现设备零故障管理。

**五、课程目标**

熟悉现代设备管理的基本原理及管理模式；

明确TPM体系的原理及内涵；

熟悉TPM活动体系的两大基石和五个要素；

掌握TPM的推进方法；

明确如何构建“五位一体”的全员TPM模式；

熟悉6S活动的开展方法及目视化管理法的应用；

掌握点检四大标准的内容及应用；

清楚实现设备零故障管理的目标及对策；

清楚推进TPM及推行点检管理的方法与措施。

**六、培训对象**

企业生产部、设备管理部副总、厂长、总工程师、部长、部门经理、主管、车间主任、工程师、现场班组长及相关中高层管理人员以及TPM推进小组成员等（组团参加效果最佳）。各职业院校主管机电类校长、系主任、教研室主任、专业带头人、实训中心主任及骨干教师、校企合作主管部门领导及成员等。

**七、费用**

1.培训费3950元/人（含授课、证书、场地、资料、午餐）；

2.住宿统一安排，费用自理。

**八、颁发证书**

经培训考评通过后颁发证书。请学员在发送报名回执时将身份证及证件照片电子版各一份一同回传至会务组邮箱。

**九、联系方式 6S咨询服务中心**

联系电话/传真：4006023060 手机：18323382498 微信：13368023519

 电子邮箱：xywlei@126.com QQ：1476510795

**十、请将报名回执发邮件到培训部。将根据报名回执通知具体报到地点。**

二○一七年八月二十二日

**附：设备点检预防性维修保养与TPM管理实务培训班报名回执表**

经研究我单位决定派以下同志参加本次培训

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 单位及所在部门 | 通讯地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系人： 手机： | 单位盖章 |
| 请连同回执表一起回传学员身份证及证件照片电子版各一份，照片质量清晰为宜。发票抬头： （必填） 税 号： （必填） 注：请务必正楷填写以免字迹不清而开错 |

（此表复制有效）