**关于举办生产战略运营管理高级研修班的通知**

**各有关单位：**

在社会主义市场经济中，以提高经济效益为直接动力和目标的生产运营管理比以往更为人们所重视和强化。企业高效的生产系统和先进的生产运营管理是企业取得竞争优势的一个重要支撑，是企业发展的主要基石。

工业生产从工厂手工工业到现代大生产已有了极大的发展，生产活动是现代工业企业最基本的活动，管理已成为社会化大生产的客观需要。生产运营管理一方面总结了生产管理实践的丰富内容，另一方面又从理论上阐述其内在的联系和方法的运用，从而成为整个企业管理中的一个重要组成部分。

通过此次培训，可以较为系统地掌握现代生产运营管理的理论、原则和方法，在企业的生产活动过程中达到资源优化配置和提高企业经济效益的目的。

**本次培训经考评通过后颁发证书。**

**一、时间 10月26日－27日，25日全天报到。**

**二、地点 江苏·南京**

**三、培训内容**

**（一）生产运营管理导论**

1、生产运营管理概述

2、生产运营管理的发展历程

3、现代生产运营管理的特征和发展

4、生产管理的六个终极目标

5、生产管理的五个核心要素

6、作业指导的六大要素分析

7、工作教导的四个步骤与技巧

8、现场作业标识方法与技巧

**（二）生产运营战略**

1、运营战略概述  
2、制造业运营战略框架  
3、服务业的运营战略

4、生产过程的概念和划分  
5、生产类型的概念和划分  
6、生产过程组织的特点和原则

**（三）生产过程的流程分析**

1、不良品浪费精细化控制

2、产能过剩浪费精细化控制

3、加工不当浪费精细化控制

4、搬运浪费精细化控制

6、动作浪费精细化控制

**（四）生产过程与生产类型**

1、20种与时间有关的直接浪费现象

2、来自企业9种创意浪费和现象

3、材料与供应品管理19种浪费现象

4、机器与设备的19种浪费现象

5、人力的5大浪费现象

6、与意外事故有关的16种浪费

7、初期管理不当的14 大浪费现象

8、现场干部可以改善的151种浪费第

**（五）生产能力和生产计划**

1、生产能力的概念和计算  
2、生产能力的合理利用  
3、生产计划的编制

4、作业排序

**（六）大量流水生产的组织和控制**

1、流水生产的特征和分类  
2、单一品种流水线的设计  
3、多品种流水线设计

4、大量生产期量标准的制订

5、流程改善四个原则

6、人员动作的经济原则

7、提高人员、设备、流程稼动率

8、人员定岗风险分析

9、人机有效配置

10、真效率与假效率分析

11、提高劳动效率的六个关键要素

12、实现“零”切换的思路

13、传统切换与快速切换的比较

14、切铜管流程优化

15、流程优化的工具与方法

16、电器生产排班技巧

17、生产线平衡的三大要素分析

18、别针制作流程优化

19、现场人员配置流程与原则

20、流程优化工具（实战现场模拟）

**（七）成批生产方式的组织和控制**

1、成批生产期量标准

2、成组技术  
3、柔性制造系统

**（八）现场管理和作业排序**

1、现场管理的概述  
2、现场5S管理

3、定置管理

4、目视管理的要点与难点解决

5、目视管理的工具（12种工具）

6、现场作业目视化管理

7、现场物品目视化管理

8、现场设备目视化管理

9、现场品质目视化管理

10、现场安全目视化管理

11、现场流程目视化管理

**（九）供应链管理**

1、供应链管理概述

2、供应链中的采购和物流管理  
3、供应链中的配送体系

**（十）物料需求计划、制造资源计划、企业资源计划**

1、MRP和MRPII的发展概述

2、MRP参数的确定  
3、MRP系统运算逻

4、现场危害控制的四种方法

5、十大安全隐患案例分析

6、安全控制与改善案例分析

7、生产计划形成与有效产能评估

8、订单式生产与计划式生产应对

9、如何应对紧急订单及临时插单

**（十一）向全面现场安定化管理迈进**

1、现场人员安定化

2、现场物料安定化

3、现场设备安定化

4、现场质量安定化

5、现场管理安定化

6、五大安定结合在现场中的运用

**四、培训对象**

总经理、厂长、企业规划部、生产部经理、车间主任，生产主管；各职业院校主管机电类校长、系主任、教研室主任、专业带头人、实训中心主任及骨干教师、校企合作主管部门领导及成员等。

**五、费用**

1.培训费4200元/人（含授课、证书、场地、资料、午餐）；

2.住宿统一安排，费用自理。

**六、颁发证书**

经培训考评通过后颁发证书。请学员在发送报名回执时将身份证及证件照片电子版各一份一同回传至会务组邮箱。

**七、联系方式 6S咨询服务中心**

联系电话/传真：4006023060 手机：18323382498 微信：13368023519

电子邮箱：[xywlei@126.com](mailto:xywlei@126.com) QQ：1476510795

**八、请将报名回执发邮件到培训部。将根据报名回执通知具体报到地点。**

二○一七年九月十二日

**附：生产战略运营管理高级研修班报名回执表**

经研究我单位决定派以下同志参加本次培训

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 单位及所在部门 | 通讯地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系人： 手机： | | | | | 单位盖章 |
| 请连同回执表一起回传学员身份证及证件照片电子版各一份，照片质量清晰为宜。  发票抬头： （必填）  税 号： （必填）  注：请务必正楷填写以免字迹不清而开错 | | | | |

（此表复制有效）